

# 採点ナビ 設問情報 Excel 取込み手順

Ver1.0

設問情報で設定をする採点方法、配点などを Excel ファイルで作成し、一括で取込みをする方法となります。  
 予め Excel ファイルで作成しておくことで、設問の設定を簡単に行うことができます。

## 【 Excel ファイル作成例 】

問題番号	配点	採点方法	選択肢	正解
1-1	20	○×△		
1-2	20	○×△		
1-3	20	○×△		
2-1	10	AI▼全	アイウ	イ
2-2	0	AI+	アイウ	ア
2-3	0	AI▲	アイウ	ウ
3-1	20	マーク択一		12345

「○」は記号

1行目はヘッダー  
(名称は任意で構いません)

問題番号は  
全問空欄 or 全問入力  
のどちらか

「マーク」は半角

## Excel ファイル取込みを使用すると…

### 採点ナビ上での設定

連番	問題番号	配点	採点方法	枠指定	採点可能	除外方法
1		20	○×△	済	○	
2		20	○×△	済	○	
3			○×△	済		
4			AI▼全	済		
5			AI▼順	済		
6			○×△	済		
7			○×△	済		

1問1問入力 or クリックで設定

連番	問題番号	配点	採点方法	選択肢	正解
1		20	○×△		
2		20	○×△		
3		10	○×△		
4		10	○×△		
5		5	AI	アイウ	
6		0	AI	アイウ	
7		0	AI		

同じ内容でも1問ずつ入力

### Excel ファイル取込み

連番	問題番号	配点	採点方法	選択肢	正解
1	1-1	20	○×△		
2	1-2	20	○×△		
3	1-3	20	○×△		
4	2-1	10	AI▼全	アイウ	イ
5	2-2	0	AI+	アイウ	ア
6	2-3	0	AI▲	アイウ	ウ
7	3-1	20	マーク択一		12345

問題番号から正解まで一括取込み

A	B	C	D	E
問題番号	配点	採点方法	選択肢	正解
1-1	20	○×△		
1-2	20	○×△		
1-3	20	○×△		
2-1	10	AI▼全	アイウ	イ
2-2	0	AI+	アイウ	ア
2-3	0	AI▲	アイウ	ウ
3-1	20	マーク択一		12345

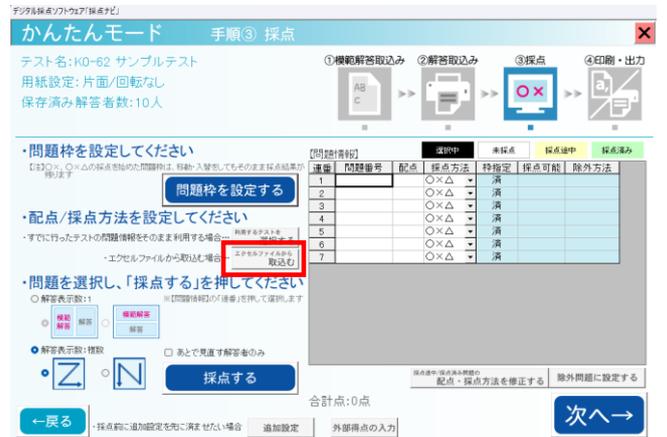
Excel だから同じ配点・選択肢などの  
コピー＆ペーストが可能

## <取り込み手順>

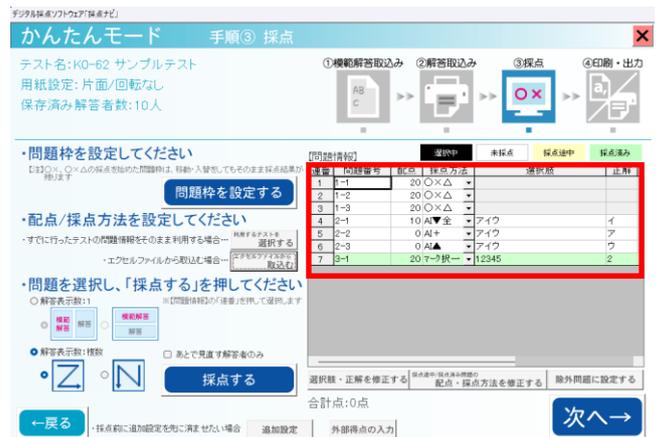
①通常通り模範解答、解答の読み取りをします。



②「問題枠を設定する」より、  
全問の解答枠を設定します。



③「Excelファイルから取込む」をクリックします。  
作成した Excel ファイルを選択します。



④Excel ファイルの内容が  
問題情報の箇所に反映されています。

ご不明な点等ございましたら(株)教育ソフトウェア(TEL : 042-649-9600)までお問合せくださいませ。