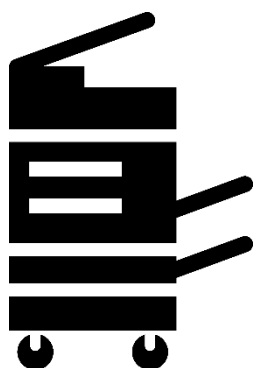
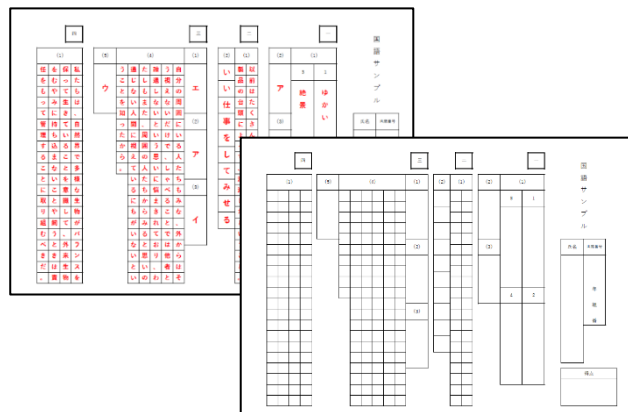


採点ナビ 用紙作成・スキャンの際のポイント

解答用紙と模範解答用紙

- ・ A3 両面まで
- ・ 生徒に配る解答用紙と模範解答は同じデザイン、レイアウトにしてください。(2 ページ目参照)



スキャンの設定

解像度：200dpi

カラー：グレースケール

ファイル：jpeg もしくは PDF
(jpeg 推奨)

※模範解答・解答用紙ともに同じファイル形式にしてください

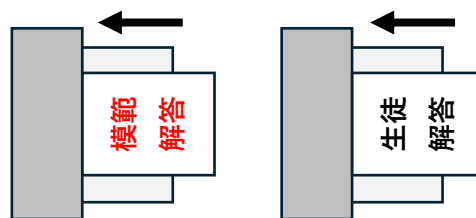
※両面の場合は、

1 人目のオモテ、1 人目のウラ、2 人目のオモテ…

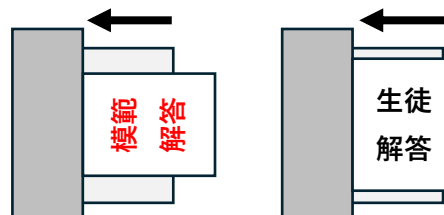
となるよう両面設定でスキャンしてください。

スキャン時の向きと順番

- ・ 縦・横どちらでも構いませんが、模範解答・解答用紙ともに**スキャンの向きを統一**してください。
- ・ 解答用紙は**出席番号順**になるよう並び替えて、スキャンします。



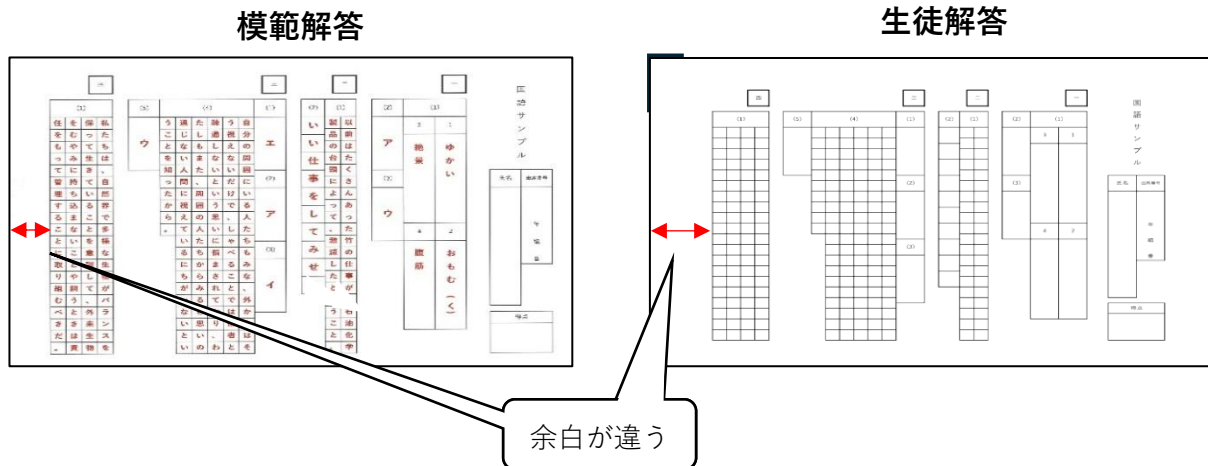
○ スキャンの向きが同じ



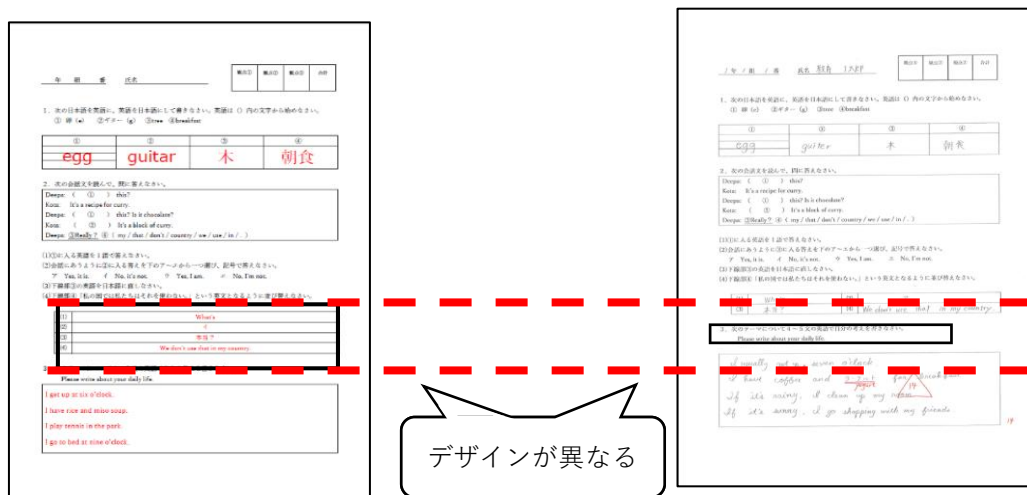
✕ スキャンの向きが異なっている

よくある注意ポイント

✕ 模範解答と、生徒に配る解答用紙で余白が違う



✕ 解答欄のデザイン・配置が異なる



✕ 模範解答を印刷せず PDF に変換する

- 「模範解答は PDF 変換」し、「生徒解答用紙はスキャン」する、といったように画像化の方法が異なると、採点画面の表示位置がずれる場合がございます。
- 生徒解答用紙と同様に、**模範解答も必ず印刷 → スキャン**してください。

