

採点ナビクラウド AI 番号認識について

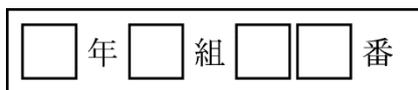
Ver1.0

1) 解答用紙（番号枠）の作り方

- ①採点ナビクラウドを起動後、
右上の人型アイコンをクリック
→「マイページ」をクリックします。



- ②「番号欄画像ダウンロード」をクリックし、
番号枠のテンプレートをご用意ください。

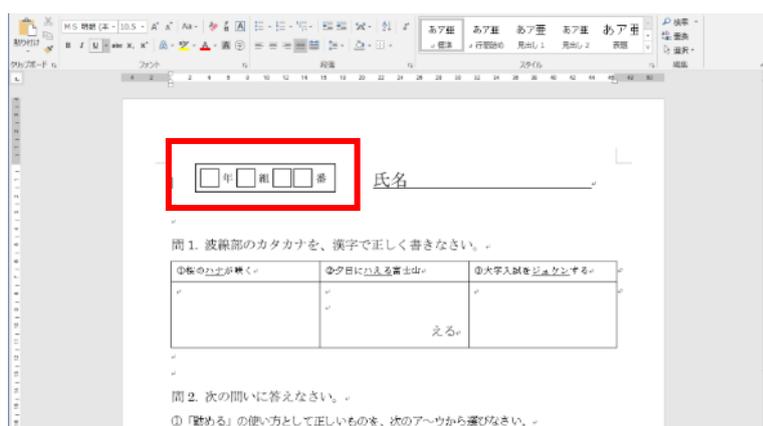


番号枠_横並び テンプレート



- ③Word・Excel等で作成した解答用紙に
ご用意頂いた番号枠のテンプレートを
画像挿入します。

※スクリーンショットの貼付けは不可



【 注意点 】

- 採点ナビから出力された番号テンプレート以外のものをご利用の場合、AIでの認識ができません。**必ずテンプレートをご利用ください。**

- 画像の縦横比率は変えずにご利用ください。**

(縦横比を維持すれば画像サイズ自体は変更可能ですが、印刷時の短辺が1cm以上のサイズが推奨です)

悪い例

□年□組□□番	氏名
問1	問2

良い例

□年□組□□番	氏名
問1	問2

・解答欄の枠と接している・近い場所に配置すると、
正しく認識されない場合がございます。
(良い例のように解答欄から離して貼付をお願いいたします)

・番号枠内には、数字やアルファベットをご記入ください。
漢数字は認識できません

・番号は枠内に収まるようにご記入をお願いいたします
(記入した文字が枠にかかっていると、正しく認識されない場合がございます)

2) 模範解答・解答用紙スキャン時の注意点

・**模範解答と解答用紙は同じ形・大きさで作成**し、どちらも**紙へ印刷**後にスキャンをお願いいたします
→模範解答・解答用紙の紙を重ねて見た時、番号欄の位置にズレがあると、
AI 認識の精度に影響する場合がございます

・スキャンは **jpg 形式**(もしくは pdf 形式) / **解像度 200dpi** にて行います(jpg 推奨)
→スキャンした画像で AI 番号欄の線がかすれている・見えにくい場合、
解像度そのまま濃度を上げることで見やすくなる場合がございます

・模範解答の画像と生徒解答の画像は同じ機械にてスキャンをお願いいたします

3) 採点ナビでの作業

① 通常通り採点ナビでの作業を行います。

名簿設定画面で、
「文字認識で紐付けする」を選択します。

名簿設定

名簿との紐付け

紐付けしない 名簿昇順で紐付けする 文字認識で紐付けする

名簿選択

② 番号枠の設定画面で

年組番号欄にカーソルを合わせると、
枠全体が黄色くなります。
この状態でクリックをします。

番号枠設定

表示

おもて面 うら面

🔍 🔍 🔄 🔄 ウィンドウ幅に合わせて表示 全体を表示

自動 手動 移動 削除

👉

□年□組□□番 氏名

問1. 波線部のカタカナを正しく書きなさい。

①桜のハナが咲く	②夕日にハえる富士山	③大学入試をジュケンする
花	映える	受験

- ③年組番号の周りと記入部分の枠が
右図のように青く囲われましたら、
「保存」を押します。

1 年 2 組 3 4 番 氏名

問 1. 波線部のカタカナを、漢字で正しく書

①桜のハナが咲く	②夕日にハえる富士山
サ	わか

- ④番号紐付けをクリック後、番号確認画面にて
年組番号を AI 自動認識した結果が表示
されますので、ご確認ください。

採点ナビクラウド 【採点済】デモ用テスト

番号確認

年の読み番号:1 教員:本部 1 年 1 組 01 番 年の読み番号:4 教員:本部 1 年 1 組 04 番	年の読み番号:2 教員:本部 1 年 1 組 02 番 年の読み番号:5 教員:本部 1 年 1 組 05 番	年の読み番号:3 教員:本部 1 年 1 組 03 番 年の読み番号:6 教員:本部 1 年 1 組 06 番
年の読み番号:7 教員:本部 1 年 1 組 07 番 年の読み番号:10 教員:本部 1 年 1 組 10 番	年の読み番号:8 教員:本部 1 年 1 組 08 番	年の読み番号:9 教員:本部 1 年 1 組 09 番

戻る 最新の情報を読み込む 100% ページ目 移動 < 前へ 1 / 1 ページ 次へ > 保存

ご不明な点がございましたら(株)教育ソフトウェア (TEL : 042-649-9600) までお問合せくださいませ。